

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW i materiałów edukacyjnych
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Sobieniach-Jeziorach
obowiązujący uczniów klas I-VIII**

Regulamin ten stanowi aneks do Regulaminu biblioteki szkolnej.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej i wypożyczone bezpłatnie kolejnym trzem rocznikom uczniów na przewidziany dla każdej klasy czas ich wykorzystania nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Wyjątek stanowią podręczniki do Techniki, wypożyczone uczniom w klasie IV na okres trzyletniego użytkowania przez nich, tzn. do zwrócenia na koniec klasy VI.
2. Podręczniki na dany rok szkolny pobierane są z biblioteki w pierwszych dniach września przez wychowawcę klasy, który rozdaje je uczniom według otrzymanej przez bibliotekarza listy z numerami podręczników i nazwiskami uczniów.
3. Podręczniki wypożyczone na okres jednego roku szkolnego należy zwrócić w ostatnim tygodniu nauki, nie później niż na dwa dni przed zakończeniem roku szkolnego. Niezwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
4. O formie zwracania podręczników na koniec ich użytkowania zadecyduje nauczyciel bibliotekarz po uzgodnieniach z wychowawcą danej klasy.
5. Zwracanie i wypożyczanie kolejnych części podręczników dla klas I-III odbywa się w bibliotece szkolnej. Warunkiem otrzymania kolejnej części jest zwrócenie podręcznika aktualnie użytkowanego.
6. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych (zbiorów zadań, atlasów).
7. Wypożyczone podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności – poza zapisaniem imienia i nazwiska aktualnego użytkownika - nie wolno w nich nic pisać, zaznaczać, zakreślać, podkreślać, kolorować, zaginać kartek itp.
8. Użytkownik zobowiązany jest do dokonywania na bieżąco drobnych napraw, czyli sklejanie bezbarwną taśmą naddartych stron podręcznika, wycierania śladów ołówka i wyjmowania niepotrzebnych już znaczników.
9. Uczniowie wypożyczają podręczniki nie obłożone. Każdy uczeń po wypożyczeniu podręcznika zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni do zabezpieczenia go w okładki ochronne i przechowywania w okładkach przez cały okres użytkowania.
Zaleca się wykorzystanie okładek wkładanych. Niewskazane jest użycie okładek z mocującą taśmą klejącą, ponieważ przy jej zdejmowaniu uszkodza się okładka książki i zawsze pozostaje klejący pasek po taśmie.

10. Przed zwróceniem podręcznika po okresie jego użytkowania okładkę ochronną należy zdjąć, zewnętrzne strony podręcznika i jego wnętrze **dokładnie oczyścić**, zakleić bezbarwną taśmą naddarte rogi okładek książki.
11. Uczeń wypożyczając podręcznik już użytkowany powinien w momencie wypożyczenia zwrócić uwagę na jego stan, a zauważone uszkodzenia zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi tego samego dnia.
12. Za szkody wynikłe z zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego oraz zniszczenia nieujawnione w chwili wypożyczenia pełną odpowiedzialność materialną ponosi rodzic /prawny opiekun ucznia. Dotyczy to także dołączonych do podręcznika płyt CD/DVD, które stanowią integralną całość z książką.
13. Przez **zniszczenie** rozumie się zalanie, zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek, zużycie wykraczające poza zwykłe używanie, zniszczenie płyty CD oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego.
14. Uczeń, który użytkowany podręcznik zagubi lub zniszczy, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi **bezpośrednio po zdarzeniu**. Nie czeka z podaniem tej informacji i ustaleniem sposobów rozwiązania na koniec roku szkolnego, kiedy zwracane są wszystkie podręczniki.
15. Każdy uczeń jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników w wyznaczonym terminie na dwa dni przed zakończeniem roku szkolnego, co nadzoruje wychowawca klasy. **Nie można zostawiać nieoddanych podręczników na okres wakacji letnich.**
16. Sprawy sporne pomiędzy użytkownikiem podręcznika a wychowawcą ucznia i nauczycielem bibliotekarzem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
17. Rodzice uczniów zapoznają się z Regulaminem i podpisują u wychowawcy stosowne oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego Regulaminu. **Wychowawca po zebraniu wszystkich podpisów przekazuje listę nauczycielowi bibliotekarzowi.**

Sobienie-Jeziory , dn.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW uczniów KLASY

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu wypożyczania darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązującego w naszej szkole.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za podręczniki wypożyczone przez syna/córkę z biblioteki Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobieniach-Jeziorach.

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis rodzica /prawnego opiekuna	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Podpis wychowawcy klasy